

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

---

СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ

УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ

Дирекција за набавку и продају

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКЕ ДОБРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**Центрифуге лабораторијске**

ЗА ПОТРЕБЕ ВОЈНОМЕДИЦИНСКЕ АКАДЕМИЈЕ

**Број набавке: 155/12**

**Основни број: 270/12**

## С а д р ж а ј:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ.....	4
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	11
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ.....	12
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	24
6. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА.....	26
7. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ.....	27
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН.....	28
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	29
10. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	30
11. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	31
12. МОДЕЛ УГОВОРА.....	33
13. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ.....	38
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ.....	39
15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	41
16. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	42

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

## Е В И Д Е Н Ц И Ј А

### ПРЕУЗЕТЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈН 155/12– Центрифуге лабораторијске

<b>Назив предузећа</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Датум преузимања</b>	
<b>Име, презиме, лични број лица које преузима конкурсну документацију</b>	
<b>Потпис</b>	

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке у отвореном поступку је: **Центрифуге лабораторијске.**

Набавка је обликована у три партије:

Партија 1	<b>Центрифуга стона <u>средњег</u> капацитета –комплета 5 и Центрифуга стона <u>већег</u> капацитета -комплета 2; укупно: комплета 5+2=7</b>
Партија 2	<b>Центрифуга лабораторијска стона са једним и са две врсте адаптера-комплета 5</b>
Партија 3	<b>Центрифуга лабораторијска стона са <u>хлађењем</u> (за општу употребу намењена рутинском раду у центру за клиничку фармакологију) –комплет 1 и Центрифуга лабораторијска стона са <u>хлађењем</u> (за општу употребу намењена рутинском раду у лабораторији за микробиологију за дијагностику туберкулозе) -комплет 1</b>

према спецификацији из обрасца понуде Прилог 3/1Б за партију 1, Прилог 3/2Б за партију 2, Прилог 3/3Б за партију 3, конкурсне документације, у даљем тексту **добро**.

За партију 1 добро чини Центрифуга(ставка 1.1 до 1.7. односно 2.1. до 2.7.) + адаптери(ставка 1.8. односно 2.8.) из Прилога 3/1Б конкурсне документације,

За партију 2 добро чини Центрифуга(ставка 1.1 до 1.6.) + адаптери(ставка 1.7.) из Прилога 3/2Б конкурсне документације,

За партију 3 добро чини Центрифуга(ставка 1.1 до 1.6. односно 2.1. до 2.7.) + адаптери(ставка 1.7. и 1.8. односно 2.8.) из Прилога 3/3Б конкурсне документације,

Понуђач може да поднесе понуду за појединачне партије или комплетну понуду. Понуда ће бити разматрана по партијама. За сваку партију биће изабрана најповољнија понуда.

**2. УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:**

- 2.1. Попуњен, потписан и оверен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог бр. 2*);
- 2.2. Попуњен, потписан и оверен оригинални образац понуде са структуром цене и спецификацијом (*Прилог бр. 3/1А и Прилог бр. 3/1Б за партију 1; Прилог бр. 3/2А и Прилог бр. 3/2 Б за партију 2; Прилог бр. 3/3А и Прилог бр. 3/3 Б за партију 3*);
- 2.3. Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из чл. 44 ЗЈН (*Прилог бр. 4*);
- 2.4. Документа из чл. 45. (као у *Прилогу бр. 4*), којима се доказује испуњење услова из члана 44. ЗЈН и то:
  - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар (*без обзира на датум издавања извода*);
  - 2.4.2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
  - 2.4.3. Потврду привредног суда **или** Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**;

2.4.4. Потврду надлежног Прекршајног суда **или** Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; **издату након објављивања јавног позива** ;

**НАПОМЕНА:** У захтеву за издавање Потврде од надлежног Привредног суда, Прекршајног суда (тачке 2.4.3. и 2.4.4.), односно Агенције за привредне регистре **захтевати** да се подаци у казненој евиденцији провере **закључно са даном објављивања јавног позива** (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде.

У случају да Привредни суд или Прекршајни суд, односно Агенција за привредне регистре изда потврду која гласи на период од 2 (две) године пре издавања исте, **понуђач је обавезан да приложи и копију поднетог захтева.**

2.4.5. Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврду Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

2.4.6. Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

2.4.7. Потврду надлежног пореског органа **или** потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

2.4.8. Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину **и** Извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину
- За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању
- За предузетнике: Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину

**ИЛИ**

Извештај о бонитету за 2009., 2010. и 2011. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).

Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2011. годину доставити и биланс стања и успеха за 2011. годину.

**НАПОМЕНА:** Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева да је понуђач **исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину и мишљење ревизора за 2010. годину** које није негативно.

Уколико понуђач није исказао позитивни пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину **или је доставио негативно мишљење овлашћеног ревизора за 2010. годину, понуда се одбија као неисправна.**

2.4.9. Доказ о постојању сервиса:

Изјаву понуђача о постојању сервиса, који има најмање једног сертификованог сервисера, за одржавање понуђених-центрифуга на подручју Р. Србије. У изјави треба да буде наведен назив и адреса сервиса и Тел/факс.

*Документа наведена у тачки 2.4 могу бити и фотокопије.*

*Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа из тачке 2.4.(осим тачке 2.4.8.), а које наручилац задржава.Поред наведеног понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у напред наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди , а која је оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).*  
*Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће се одбити као неисправна.*

#### **НАПОМЕНА:**

Обавеза достављања докумената из тачке 2.4. конкурсне документације у случају достављања заједничке понуде је утврђена у Прилогу 4 конкурсне документације.

Обавеза достављања докумената из тачке 2.4. конкурсне документације у случају да понуђач наступа са подизвођачем је утврђена у Прилогу 8Б конкурсне документације.

**НАПОМЕНА:** Довољан технички и кадровски капацитет се доказује:

- Достављањем доказа за сервис 2.4.9.
- 2.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
- ❖ изјава да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**Прилог бр. 5**),
  - ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште, (**Прилог бр. 6**),
  - ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (**Прилог бр.7**)
  - ❖ изјава да понуђач наступа са подизвођачем (**уколико наступа**) (**Прилог бр.8**). Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац „Подаци о подизвођачу“ (**Прилог бр. 8А**) и образац за оцену испуњености услова из члана 443ЈН за подизвођача и документа наведена у образцу(**Прилог бр. 8Б**), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради оцене испуњености услова из члана 443ЈН.
- 2.6. Модел уговора (**Прилог бр. 9**). Понуђач је дужан да попуни прву страну модела уговора, парафира и овери печатом све стране модела уговора и овери печатом и потпише последњу страну модела уговора чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. У случају подношења заједничке понуде или наступа са подизвођачима попуњава се и члан 1.3. односно 1,4. модела уговора на начин како је описано на страни 7 у одељку заједничка понуда и понуда са подизвођачем.
- 2.7. Обавезно је уз понуду доставити Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
- **Две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. У складу са Законом о платном промету („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Републике Србије.
  - **Извод са интернет страница НБС Регистра меница и овлашћења или копију захтева за регистрацију меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 56/11).
  - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач повуче понуду у току периода важења понуде или не потпише уговор (**Прилог бр. 10**). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.
  - **копију картона депонованих потписа код банке**, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, **оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда)**.

**НАПОМЕНА:** печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични. У случају било каквог неслагања извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе.

2.8. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (**Прилог бр. 11**).

**НАПОМЕНА:** након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

- 2.9. Изјаву понуђача о поштовању техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом (**Прилог бр. 12**)
- 2.10. Изјаву групе понуђача (**Прилог бр. 13**) (уколико наступа група понуђача)
- 2.11. **Сертификат** произвођача о испуњености услова квалитета **ознака CE и IVD(in vitro diagnostics)** за сваку понуђену **центрифугу**.
- 2.12. **Проспектну и техничку спецификацију** произвођача која ће послужити за доказивање карактеристика добра – обележену према Прилогу бр. 3/1Б за партију 1, Прилогу бр. 3/2Б за партију 2 и Прилогу бр. 3/3Б за партију 3 конкурсне документације. Тражену спецификацију обележити маркером у приложеној Проспектној и техничкој спецификацији произвођача. Сви подаци који нису наведени у Проспектној и техничкој спецификацији произвођача, морају бити дати на оригиналном потписаном и овереном документу произвођача односно инозаступника произвођача за Европу.

### **3. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику. Потврде(изјаве) произвођача односно инозаступника произвођача за Европу, сертификати, како проспектна тако и техничка спецификација која ће послужити за доказивање тражене спецификације понуђеног добра могу бити на енглеском језику.

### **4. МЕСТО, РОК ИСПОРУКЕ и рок квалитативног пријема.**

Испорука предметног добра биће извршена у просторијама ВМА, Црнотравска 17, Београд. Рок испоруке понуђеног добра мора бити изражен у данима од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за испоруку не сме бити дужи од **30 дана** од дана потписивања уговора.

Рок за **квалитативан пријем** не сме бити дужи од **40 дана** од дана потписивања уговора

**У случају да понуђени рок испоруке или рок за квалитативан пријем буде дужи од наведеног, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

Понуђач је у обавези да најави ВМА испоруку уговореног добра, 5 дана пре испоруке истог.

### **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Дирекција за набавку и

продају, Немањина 15, Београд, са назнаком «Питања за јавну набавку – **Центрифуге лабораторијске, Бр. набавке 155/12**». Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **6. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

#### **Облик понуде:**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у деловодству наручиоца, на адресу наручиоца Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд, **приземље-шалтер експедиције**, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: "Понуда за јавну набавку добра – **Центрифуге лабораторијске, ЈН број 155/12- НЕ ОТВАРАТИ**". Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

#### **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама – заједничка понуда. Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће тражити од групе понуђача да поднесу правни акт (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке, и у коме мора бити прецизирана

одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Без обзира на то, понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца.

Овлашћени понуђач –носилац понуде доставља документа из Прилога 4 конкурсне документације, попуњава модел уговора и све обрасце и изјаве из конкурсне документације. Остали понуђачи из групе понуђача достављају прилог 4 конкурсне документације и документа из прилога 4, као и обрасце - изјаве (Прилози бр. 2, 5, 6, 7 и 12 конкурсне документације).

Сви понуђачи из групе понуђача достављају инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде из тачке 2.7. Прилога 1 конкурсне документације.

У случају да понуђач наступа са заједничком понудом попуњава одговарајућу опцију у чл. 1. модела уговора тј. дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.**

#### **Понуда са подизвођачем**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњене обрасце - документа за подизвођаче (*Прилог бр. 8, 8А и 8Б*).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем попуњава и одговарајућу опцију у чл. 1. модела уговора, у коме наводи све подизвођаче.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у понуди као подизвођач.**

#### **Спецификација**

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су дати у Прилогу 3/1Б за партију 1, у Прилогу 3/2Б за партију 2, у Прилогу 3/3Б за партију 3 конкурсне документације. Тражена обавезна спецификација добра мора бити испуњена, **у супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

#### **Цена:**

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у % и динарској вредности.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 116/08). Комисија наручиоца ће извршити рачунску проверу понуде и уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

#### **Начин и рок плаћања:**

**Рок плаћања добра** не може бити краћи од 30 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Комплетна исплатна документација (рачун, отпремница и записник о квантитативном и квалитативном пријему) испоставља се одмах, а најкасније 7 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра.

Уколико ПРОДАВАЦ не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана достављања комплетне исплатне документације.

#### **Квалитет**

Квалитет добра мора да буде у складу са прописима који регулишу наведену област.

#### **Начин контроле и утврђивање квалитета**

Квалитативни и квантитативни пријем извршиће се на ВМА.

Приликом **квантитативног пријема** продавац је у обавези да испоручи добро у складиште ВМА, да обезбеди листе паковања за свако колето са пописом и да са пријемном комисијом ВМА обави поступак квантитативног пријема.

**Квалитативни пријем** добра чини монтажа, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених и уговорених техничких карактеристика добра у складу са алгоритмом произвођача, који ће обавити, стручно лице продавца са сертификатом односно произвођача са сертификатом, уз присуство лица која су одређена од стране ВМА.



Квалитативни пријем чини и **обука корисника на лицу места утврђена у члану 4. тачка 4.3. модела уговора**. Након извршеног квантитативног и квалитативног пријема биће сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему, потписан од стране ПРОДАВЦА и ВМА, од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

#### **Гаранција**

Минимална гаранција од 12 (дванаест) месеци за **добро**.

У случају да понуђени рок гаранције буде краћи од 12 (дванаест) месеци, понуда ће бити одбијена као неисправна.

**Поверљивост података:** Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. ЗЈН.

#### **7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ -РЕКЛАМАЦИЈА**

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра, мањак испорученог у односу на отпремницу и листу паковања, као и неслагање у односу на тражене односно уговорене карактеристике констатоваће се комисијским записником ВМА и ПРОДАВЦА.

Уколико се у току квалитативног пријема уређаја догоди квар, продавац је дужан да га отклони о свом трошку.

ВМА је обавезна да пошаље своју **писану рекламацију** у случају да у гарантном року на добру које се испоручује, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико Добро или његов део односно склоп не функционишу правилно.

Продавац је обавезан да приступи решавању квара у року **од 24 часа** од пријема писане рекламације ВМА.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је **15 дана** од дана пријема писане рекламације ВМА.

ПРОДАВАЦ се обавезује да уколико се у току гарантног рока, сваки пут када се догоди застој добра, **продужи гарантни рок** за дужину периода застоја – престанка рада. Под **периодом престанка рада** подразумева се период од пријема писане рекламације ВМА до завођења записника потписаног од стране ПРОДАВЦА и крајњег корисника ВМА да је добро доведено у исправно стање.

#### **8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

#### **9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 90 дана** од дана отварања понуде.

#### **10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума:

**„најнижа понуђена цена“, НАПОМЕНА:** У случају да два понуђача имају исту цену примениће се помоћни услов – краћи рок испоруке.

**НАПОМЕНА:** Ако понуђач нуди добро домаћег порекла, мора поднети уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије у ком случају ће наручилац применити одредбе члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама.

#### **11. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

#### **12. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из чл. 78. ЗЈН (чл. 79. став 1. ЗЈН). Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка сходно чл. 79. став 2. ЗЈН. Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

#### **13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Приликом прегледа и вредновања понуда наручилац може, на основу члана 58. став 1. ЗЈН, тражити од понуђача додатна објашњења и извршити контролу у циљу провере достављених докумената у понуди.

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

#### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац задржава право да одбије понуду понуђача, уколико поседује доказе који потврђују да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од протекле три године (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), а у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама.

#### **15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци на дан који је одређен у писаном позиву за потписивање уговора, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у смислу чл. 82. став 2 ЗЈН.

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење Захтева за заштиту права из чл. 107. Закона о јавним набавкама.

#### **16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача.

Понуђач захтев подноси наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА (навести и ОПШТИНУ):</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>Е-маил:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ г.

**М.П.**  
(читак отисак печата)

**ПОНУЂАЧ:**  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)  
\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене за партију 1****ПРИЛОГ бр. 3/1А**

Понуђач \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Особа за контакт \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра **Центрифуга стона средњег капацитета – комплета 5 и Центрифуга стона већег капацитета -комплета 2;** (по спецификацији из Прилога-3/1Б), у даљем тексту добро; ЈН број 155/12, за коју је јавни позив објављен у „Сл. гласнику РС“ и на Порталу јавних набавки.

За партију 1 добро чини Центрифуга(ставка 1.1 до 1.7. односно 2.1. до 2.7.) + адаптери(ставка 1.8. односно 2.8.) из Прилога 3/1Б конкурсне документације,

Понуђач наступа: **(обавезно заокружити)**

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- ц) подноси заједничку понуду

**ДЕТАЉНА ПОНУДА** мора да садржи комплетан хардвер и софтвер(уколико има) који се нуди за понуђено добро и мора да задовољава спецификацију по Прилогу-3/1Б. Детаљна понуда за добро, треба да има форму доле наведене табеле (табелу попунити):

Ред. бр	Каталожки број и/или одговарајућа ознака	Детаљан опис ставке за понуђени софтвер и хардвер	Количина	појединачна/укупна цена без ПДВ-а

**НАПОМЕНА:** По потреби дописати потребан број ставки или прецртати непопуњене редове

**ПОНУЂАЧ:**

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(потпис)



**1. ИЗНОС ПОНУДЕ за партију 1:**

<b>Центрифуга стона <u>средњег</u> капацитета -комплета 5 (по спецификацији из Прилога – 3/1Б)</b>	произвођач: _____	<b>комплета 5</b>	<b>Цена без пдв-а:</b>
	модел и/или тип: _____		пдв:
	_____		<b>Цена са пдв-ом:</b>
<b>Центрифуга стона <u>већег</u> капацитета -комплета 2 (по спецификацији из Прилога – 3/1Б)</b>	произвођач: _____	<b>комплета 2</b>	<b>Цена без пдв-а:</b>
	модел и/или тип: _____		пдв:
	_____		<b>Цена са пдв-ом:</b>
вредност понуде ( без пдв-а):			
износ пдв-а у динарској вредности:			
износ пдв-а у % :			
укупна вредност понуде ( са пдв-ом):			

2. Понуда важи (најмање 90 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.
3. Рок испоруке добра (највише 30 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.
4. Рок за извршење квалитативног пријема добра (највише 40 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.
5. Гарантни рок за добро (мин. 12 месеци) износи: \_\_\_\_\_ месеци од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра..
6. Рок плаћања добра (најмање 30 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.

**ПОНУЂАЧ:**

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА** добра - Центрифуга стона **средњег** капацитета –комплета 5 и Центрифуга стона **већег** капацитета -комплета 2, која мора да буде испуњена: (табелу обавезно попунити)

		Да ли испуњава тражене карактеристике	Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно понуди
<b>1.</b>	<b>СПЕЦИФИКАЦИЈА једног комплекта Центрифуга стона <u>средњег</u> капацитета (за општу употребу намењена рутинском раду у Институту за медицинску биохемију)</b>		
1.1.	Ротор крстасти (swing out) максималне брзине од минимум 5000 обрт/мин		
1.2.	Унутрашњост центрифуге израђена од нерђајућег челика		
1.3.	Могућност дигиталног програмирања, минимум 10 програма		
1.4.	Капацитет ротора са адаптерима за минимум 28 епрувета запремине 9мл до 15мл		
1.5.	Аутоматска конверзија брзине у релативну центрифугалну силу RCF		
1.6.	Убрзање и кочење подесиво у 9 и више нивоа		
1.7.	Детекција имбаланса		
1.8.	Додатна 4 адаптера за епрувете 4-7мл, адекватне за постојећи ротор капацитета минимум 28 епрувета (мисли се на укупно 4 адаптера, не на 4 адаптера по центрифуги).		
<b>2.</b>	<b>СПЕЦИФИКАЦИЈА једног комплекта Центрифуга стона <u>већег</u> капацитета (за општу употребу намењена рутинском раду у Институту за медицинску биохемију)</b>		
2.1.	Ротор крстасти (swing out) максималне брзине од минимум 5000 обрт/мин		
2.2.	Унутрашњост центрифуге израђена од нерђајућег челика		
2.3.	Могућност дигиталног програмирања		
2.4.	Капацитет ротора са адаптерима за минимум 52 епрувете запремине 9мл до 15мл (исти адаптер за епрувете и од 9мл и од 15мл)		
2.5.	Аутоматска конверзија брзине у релативну центрифугалну силу RCF		
2.6.	Убрзање и кочење подесиво у 9 и више нивоа		
2.7.	Детекција имбаланса		
2.8.	Додатна 4 адаптера за епрувете 4-7мл, адекватне за постојећи ротор (мисли се на укупно 4 адаптера, не на 4 адаптера по центрифуги).		

**ПОНУЂАЧ:**

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_ (потпис)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене за партију 2**

**ПРИЛОГ бр. 3/2А**

Понуђач \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Особа за контакт \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра **Центрифуга лабораторијска стона са једним и са две врсте адаптера- комплета 5;** (по спецификацији из Прилога-3/2Б), у даљем тексту добро; ЈН број 155/12, за коју је јавни позив објављен у „Сл. гласнику РС“ и на Порталу јавних набавки.

За партију 2 добро чини Центрифуга(ставка 1.1 до 1.6.) + адаптери(ставка 1.7.) из Прилога 3/2Б конкурсне документације,

Понуђач наступа: **(обавезно заокружити)**

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- ц) подноси заједничку понуду

**ДЕТАЉНА ПОНУДА** мора да садржи комплетан хардвер и софтвер(уколико има) који се нуди за понуђено добро и мора да задовољава спецификацију по Прилогу-3/2Б. Детаљна понуда за добро, треба да има форму доле наведене табеле (табелу попунити):

Ред. бр	Каталожки број и/или одговарајућа ознака	Детаљан опис ставке за понуђени софтвер и хардвер	Количина	појединачна/ укупна цена без ПДВ-а

**НАПОМЕНА:** По потреби дописати потребан број ставки или прецртати непопуњене редове

**ПОНУЂАЧ:**

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)  
\_\_\_\_\_  
(потпис)





**7. ИЗНОС ПОНУДЕ за партију 2:**

<p>Центрифуга лабораторијска стона са једним и са две врсте адаптера- комплета 5</p> <p><u>(по спецификацији из Прилога – 3/2Б)</u></p>	<p>произвођач:</p> <p>_____</p>	<p>комплета 5</p>	<p>Цена без пдв-а:</p>
	<p>модел и/или тип:</p> <p>_____</p>		<p>пдв:</p>
	<p>_____</p>		<p>Цена са пдв-ом:</p>
	<p>_____</p>		<p>пдв:</p>
			<p>Цена са пдв-ом:</p>
<p>вредност понуде ( без пдв-а):</p>			
<p>износ пдв-а у динарској вредности:</p>			
<p>износ пдв-а у % :</p>			
<p>укупна вредност понуде ( са пдв-ом):</p>			

8. Понуда важи (најмање 90 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.
9. Рок испоруке добра (највише 30 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.
10. Рок за извршење квалитативног пријема добра (највише 40 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.
11. Гарантни рок за добро (мин. 12 месеци) износи: \_\_\_\_\_ месеци од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра..
12. Рок плаћања добра (најмање 30 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.

**ПОНУЂАЧ:**

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА** добра - Центрифуга лабораторијска стона са једним и са две врсте адаптера-комплета 5, која мора да буде испуњена: (табелу обавезно попуњити)

		Да ли испуњава тражене карактеристике	Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно понуди
<b>1.</b>	<b><u>СПЕЦИФИКАЦИЈА једног комплета.</u></b> <b>Центрифуга стона (за општу употребу намењена рутинском раду у лабораторији за микробиологију)</b>		
1.1.	Ротор крстасти (swing out) максималне брзине од минимум 5000 обрт/мин		
1.2.	Унутрашњост центрифуге израђена од нерђајућег челика		
1.3.	Могућност дигиталног програмирања, минимум 10 програма		
1.4.	Детекција имбаланса		
1.5.	Аутоматска конверзија брзине у релативну центрифугалну силу RCF		
1.6.	Убрзање и кочење подесиво у 9 и више нивоа		
1.7.	Капацитет ротора са адаптерима за минимум 28 епрувета запремине 9мл до 15мл ( исти адаптер за 9мл и 15мл)		

**М.П.**  
(читак отисак печата)

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_ (потпис)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене за партију 3**

**ПРИЛОГ бр. 3/3А**

**Понуђач** \_\_\_\_\_

**Адреса** \_\_\_\_\_

**ПИБ** \_\_\_\_\_

**Особа за контакт** \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра **Центрифуга лабораторијска стона са хлађењем** (за општу употребу намењена рутинском раду у центру за клиничку фармакологију) – комплет 1 и **Центрифуга лабораторијска стона са хлађењем** (за општу употребу намењена рутинском раду у лабораторији за микробиологију за дијагностику туберкулозе)-комплет 1; (по спецификацији из Прилога-3/3Б), у даљем тексту добро; ЈН број 155/12, за коју је јавни позив објављен у „Сл. гласнику РС“ и на Порталу јавних набавки.

За партију 3 добро чини Центрифуга(ставка 1.1 до 1.6. односно 2.1. до 2.7.) + адаптери(ставка 1.7. и 1.8. односно 2.8.) из Прилога 3/3Б конкурсне документације,

Понуђач наступа: **(обавезно заокружити)**

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) подноси заједничку понуду

**1. ДЕТАЉНА ПОНУДА** мора да садржи комплетан хардвер и софтвер(уколико има) који се нуди за понуђено добро и мора да задовољава спецификацију по Прилогу-3/3Б. Детаљна понуда за добро, треба да има форму доле наведене табеле (табелу попунити):

<b>Ред. бр</b>	<b>Каталoшки број и/или одговарајућа ознака</b>	<b>Детаљан опис ставке за понуђени софтвер и хардвер</b>	<b>Количина</b>	<b>појединачна/ укупна цена без ПДВ-а</b>

**НАПОМЕНА:** По потреби дописати потребан број ставки или прецртати непопуњене редове

**ПОНУЂАЧ:**

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(потпис)



## 2. ИЗНОС ПОНУДЕ за партију 3:

<b>Центрифуга лабораторијска стона са хлађењем</b> (за општу употребу намењена рутинском раду у центру за клиничку фармакологију) <b><u>(по спецификацији из Прилога – 3/3Б)</u></b>	произвођач: _____	<b>КОМПЛЕТ 1</b>	<b>Цена без пдв-а:</b> _____
	модел и/или тип: _____		пдв: _____
	<b>Цена са пдв-ом:</b> _____		
<b>Центрифуга лабораторијска стона са хлађењем</b> (за општу употребу намењена рутинском раду у лабораторији за микробиологију за дијагностику туберкулозе) <b><u>(по спецификацији из Прилога – 3/3Б)</u></b>	произвођач: _____	<b>КОМПЛЕТ 1</b>	<b>Цена без пдв-а:</b> _____
	модел и/или тип: _____		пдв: _____
	<b>Цена са пдв-ом:</b> _____		
вредност понуде ( без пдв-а): _____			
износ <b>пдв-а</b> у динарској вредности: _____			
износ <b>пдв-а</b> у % : _____			
укупна вредност понуде ( са пдв-ом): _____			

3. Понуда важи (најмање 90 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.
4. Рок испоруке добра (највише 30 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.
5. Рок за извршење квалитативног пријема добра (највише 40 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.
6. Гарантни рок за добро (мин. 12 месеци) износи: \_\_\_\_\_ месеци од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра..
7. Рок плаћања добра (најмање 30 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.

### ПОНУЂАЧ:

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА добра - Центрифуга лабораторијска стона са хлађењем** (за општу употребу намењена рутинском раду у центру за клиничку фармакологију) –комплет 1 и **Центрифуга лабораторијска стона са хлађењем** (за општу употребу намењена рутинском раду у лабораторији за микробиологију за дијагностику туберкулозе) -комплет 1, која мора да буде испуњена: (табелу обавезно попунити)

		Да ли испуњава тражене карактеристике	Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно понуди
<b>1.</b>	<b>СПЕЦИФИКАЦИЈА једног комплета</b> <b>Центрифуга лабораторијска стона са хлађењем</b> (за општу употребу намењена рутинском раду у центру за клиничку фармакологију)		
1.1.	Расхладни систем са еколошким гасом		
1.2.	Ротор крстасти (swing out) максималне брзине од минимум 5000 обрт/мин		
1.3.	Поклопци за кивете ротора, сертификовани за bioscontaiment/		
1.4.	Температурни опсег:-10°С до +40° С		
	Ниво буке при максималној брзини: ≤ 62 dB		
1.5.	Могућност дигиталног програмирања		
1.6.	Метално кућиште са комором за центрифугирање, од нерђајућег челика		
1.7.	Адаптери за vascutainers од 10мл (димензије 16x100мм) са минимум 52 места по ротору		
1.8.	Адаптери за коничне микротубе од 1,5/2мл за минимум 72 места по ротору		
<b>2.</b>	<b>СПЕЦИФИКАЦИЈА једног комплета</b> <b>Центрифуга лабораторијска стона са хлађењем</b> (за општу употребу намењена рутинском раду у лабораторији за микробиологију за дијагностику туберкулозе)		
2.1.	Расхладни систем са еколошким гасом		
2.2.	Ротор крстасти (swing out) максималне брзине од минимум 5000 обрт/мин		
2.3.	Поклопци за кивете ротора, сертификовани за bioscontaiment/		
2.4.	Температурни опсег:-10°С до +40° С		
2.5.	Ниво буке при максималној брзини: ≤ 62 dB		
2.6.	Могућност дигиталног програмирања		
2.7.	Метално кућиште са комором за центрифугирање, од нерђајућег челика		
2.8.	Капацитет ротора са адаптерима за минимум 16 епрувета са конусним дном запремине од 50мл		

**ПОНУЂАЧ:**

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_ (потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из чл. 44 ЗЈН, са прилозима-документима којима то доказују, по следећем:

<b>Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама</b>			
<i>Ред бр.</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт понуђача, из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;		
3.	Потврду <b>Привредног</b> суда или потврду Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издату након дана објављивања јавног позива;</b>		
4.	Потврду Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; <b>издату након дана објављивања јавног позива;</b>		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврду Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; <b>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;</b>		
6.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; <b>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;</b>		
7.	Потврду надлежног пореског органа <b>или</b> потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); <b>не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;</b>		

**М.П.**  
(читак отисак печата)

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_ (потпис)



<b>Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама</b>			
<i>Pe o бр.</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
9.	<p>Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину</li> <li>▪ За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању</li> <li>▪ За предузетнике: Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ИЛИ</b></p> <p>Извештај о бонитету за 2009., 2010. и 2011. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).</p> <p>Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2011. годину доставити и биланс стања и успеха за 2011. годину.</p>		
10.	<p><u>За сервис доставити:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изјаву понуђача о постојању сервиса, који има најмање једног сертификованог сервисера, за одржавање понуђеног добра на подручју Р. Србије. У изјави треба да буде наведен назив и адреса сервиса и Тел/факс.</li> </ul> <p><b>НАПОМЕНА: У случају достављања заједничке понуде, наведен доказ о сервису је довољно да достави један понуђач из групе понуђача на горе наведени начин.</b></p>		

(документа сложити по наведеном редоследу)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_ (потпис)

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће испунило обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

**ПОНУЂАЧ:**

**М.П.**  
**(читак отисак**  
**печата)**

\_\_\_\_\_  
**(штампано име и презиме одговорне особе)**

\_\_\_\_\_  
**(пун потпис)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ  
СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо седиште.

**ПОНУЂАЧ:**

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ  
ЧЛАНА 45. ЗЈН**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

	<b>ПОНУЂАЧ:</b>
	_____
	(штампано име и презиме одговорне особе)
<b>М.П.</b>	_____
(читак отисак печата)	(пун потпис)

**ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ  
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара у отвореном поступку објављеном у «Службеном гласнику РС» дана \_\_\_\_\_ за набавку добра, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводима њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде

**ПОНУЂАЧ:**

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)  
\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА (навести и ОПШТИНУ):</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>Е-маил</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	

**Напомена:** у случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
 (пун потпис)

**М.П.**  
 (читак отисак печата)

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Сходно члану 49. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложи **попуњен образац** за оцену испуњености услова из чл. 44 ЗЈН за подизвођача, **са прилозима –документима којима то доказују**, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт, из кога се види да је <b>подизвођач</b> основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;		
3.	Потврду <b>Привредног</b> суда или потврду Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издату након дана објављивања јавног позива;</b>		
4.	Потврду Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; <b>издату након дана објављивања јавног позива;</b>		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврду Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; <b>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;</b>		
6.	Потврду јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; <b>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;</b>		
7.	Потврду надлежног пореског органа <b>или</b> потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације (само за <b>подизвођаче</b> који се налазе у поступку приватизације); <b>не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;</b>		

Понуђач:

---

 (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

---

 (пун потпис)

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
9.	<p>Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину</li> <li>▪ За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању</li> <li>▪ За предузетнике: Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ИЛИ</b></p> <p>Извештај о бонитету за 2009., 2010. и 2011. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи). Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2011. годину доставити и биланс стања и успеха за 2011. годину.</p>		

(документа сложити по наведеном редоследу)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ  
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

---



Модел уговора

У Г О В О Р бр. 270-32-████████ - 12

за набавку добра –  
Центрифуге лабораторијске, за потребе ВМА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ – УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ, коју заступа Директор Драгана Петровић, дипл. екк. – (у даљем тексту Купац)

Телефон: 011/3203-055

Телефакс: 011/300-63-30

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Управе за јавна плаћања

НАЗИВ ПРОДАВЦА: \_\_\_\_\_

Адреса : \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Текући рачун број: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

које заступа: \_\_\_\_\_, директор, (у даљем тексту Продавац)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

### ЧЛАН 1.

- 1.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да КУПЦУ, односно његовом крајњем кориснику, Војномедицинској академији у Београду (у даљем тексту ВМА), испоручи и пусти у рад, а ВМА да плати:
- **Центрифуге лабораторијске**, а у свему према **спецификацији** датој у обрасцу понуде **Прилогу 3/1А и 3/1Б** за партију 1, Прилогу 3/2А и 3/2Б за партију 2 и Прилогу 3/3А и 3/3Б за партију 3, која је саставни део уговора, **у даљем тексту добро**.
- 1.2. Вредност уговора износи као у понуди динара без ПДВ-а. Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи као у понуди. У вредност уговора улази добро (са услугом монтаже и пуштања у рад, као и обука лекара и сервисера корисника на лицу места). Вредност добра подразумева испоручено добро у просторијама крајњег примаоца – ВМА. Цена је фиксна и не може се мењати.
- 1.3, *Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови \_\_\_\_\_ групе следећи: \_\_\_\_\_,*
- 1.4. *Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа са подизвођачем/има: \_\_\_\_\_,*

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ и КВАЛИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА

### ЧЛАН 2.

- 2.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да најави ВМА испоруку уговореног добра, 5(дана) пре испоруке.
- 2.2.ПРОДАВАЦ се обавезује да испоручи уговорено **добро** из тачке 1.1. уговора у року од као у понуди дана од дана потписивања уговора. Испорука се сматра извршеном даном предаје уговореног добра у просторијама ВМА. Датум пријема уговореног добра у просторије крајњег корисника сматраће се роком (датумом) испоруке (датум на отпремници).
- 2.3.ПРОДАВАЦ се обавезује да ће квалитативни пријем уговореног **добра** извршити у просторијама ВМА у року од као у понуди дана од дана потписивања уговора.

## ПЛАЋАЊЕ

### ЧЛАН 3.

- 3.1. За уговорено добро ВМА ће платити износ од као у понуди динара са ПДВ-ом, у року од као у понуди дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему **добра**.
- 3.2. Да би ВМА могла да изврши плаћање рачуна(тачка 3.1. овог члана), ПРОДАВАЦ је дужан да достави ВМА следећа документа:
- Рачун (три примерка)
  - Отпремницу којом потврђује пријем уговореног добра, (у три примерка – један оригинал и две фотокопије), потписан и оверен од стране примаоца ВМА и ПРОДАВЦА
  - Записник о квантитативном и квалитативном пријему, потписан од стране ВМА и ПРОДАВЦА.
- 3.3. ПРОДАВАЦ је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 дана, од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему **добра** односно записника о извршеној обуци, достави ВМА комплетну исплатну документацију из тачке 3.2. односно тачке 3.4. овог уговора.
- 3.4. Уколико ПРОДАВАЦ не достави комплетну исплатну документацију из члана 3.2. односно из члана 3.4. овог уговора у року из тачке 3.6. овог уговора, рок плаћања ће се рачунати од дана достављања комплетне исплатне документације.
- 3.5. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у („Сл.Гласник РС“ бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

3.6.У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме-товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца или примаоца новчаних средстава и друго.

## ДОКУМЕНТАЦИЈА И ОБУКА

### ЧЛАН 4.

4.1.ПРОДАВАЦ се обавезује да уз **сваки тип/модел центрифуге** испоручи **Упутство за употребу(user manual)** на **енглеском** језику у 2(два) примерка у папирном облику и на CD-у.

4.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да уз **сваки тип/модел центрифуге** испоручи Упутство за сервисирање (**service manual**), по два примерка на **енглеском** језику и на CD-у.

4.3.ПРОДАВАЦ се обавезује да **за добро** организује и изврши **обуку на лицу места:**

- за **корисника**, до постизања потребног нивоа обучености за рад, а по извршеној монтажи и пуштању добра у рад, а пре почетка гарантног рока.
- **сервисера корисника** за превентивно и корективно одржавање уз коришћење сервисног упутства, а по извршеној монтажи и пуштању добра у рад, а пре почетка гарантног рока. Обуку мора да води овлашћени сервисер ПРОДАВЦА, односно произвођача добра.

## ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ

### ЧЛАН 5.

5.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да добро из члана 1. овог Уговора одговарајуће упакује како би се заштитило од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до монтаже и пуштања у рад.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### ЧЛАН 6.

6.1. Квантитативни и квалитативни пријем добра из члана 1. тачка 1.1. овог Уговора врши се у просторијама ВМА, након чега ће ВМА и ПРОДАВАЦ сачинити записник. Приликом **квантитативног пријема** продавац је у обавези да испоручи добро у складиште ВМА, да обезбеди листе паковања за свако колето са пописом и да са пријемном комисијом ВМА обави поступак квантитативног пријема.

**Квалитативни пријем** добра чини монтажа, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених и уговорених карактеристика добра у складу са алгоритмом произвођача, који ће обавити, стручно лице продавца, уз присуство лица која су одређена од стране ВМА.

Квалитативни пријем чини и **обука корисника на лицу места утврђена у члану 4. тачка 4.3. модела уговора**. Након извршеног квантитативног и квалитативног пријема биће сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему, потписан од стране ПРОДАВЦА и ВМА, од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

6.2 Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра, мањак испорученог у односу на отпремницу и листу паковања, као и неслагање у односу на тражене односно уговорене карактеристике констатоваће се комисијским записником ВМА и ПРОДАВЦА.

6.3. Уколико се у току квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора деси квар ПРОДАВАЦ је дужан да га отклони о свом трошку.

## МОНТАЖА, ПУШТАЊЕ У РАД И ТЕСТИРАЊЕ ДОБРА

### ЧЛАН 7

- 7.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да у року од 5 дана од потписивања уговора достави ВМА све **потребне услове за монтажу** добра неопходне ради припреме простора за извођење монтаже.
- 7.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће извршити Монтажу уговореног добра од стране овлашћених стручњака ПРОДАВЦА, односно произвођача на одредишту корисника.
- 7.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће непосредно пре краја гарантног рока урадити доказивање тражених и уговорених карактеристика добра у складу са алгоритмом произвођача. По доказивању карактеристика добра, биће сачињен Комисијски записник потписан од стране ПРОДАВЦА и ВМА, да је добро у потпуности у исправном стању са свим траженим и уговореним карактеристикама и да је истекао гарантни рок.

## КВАЛИТЕТ ДОБРА И ГАРАНЦИЈА

### ЧЛАН 8.

- 8.1. ПРОДАВАЦ гарантује да је испоручено добро НОВО, из текуће производње, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора. ПРОДАВАЦ обезбеђује гаранцију за безгрешан рад добра. **Центрифуге** ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме и биће испитане пре испоруке од стране произвођачевих органа за контролу квалитета, који ће издати одговарајући **СЕРТИФИКАТ (оригинал)** и доставити га ВМА приликом испоруке.
- 8.2. ПРОДАВАЦ обезбеђује **гаранцију у трајању од као у понуди за добро.**
- 8.3. Корисник ВМА је обавезна да се придржава датих упутстава за употребу.
- 8.4. ВМА је обавезна да пошаље своју **писану рекламацију** ПРОДАВЦУ у случају да у гарантном року на добру које се испоручује по овом уговору, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико Добро или његов део односно склоп не функционишу правилно.
- 8.5. ПРОДАВАЦ је обавезан да **приступи решавању квара** најкасније у року од **24** часова од пријема писане рекламације ВМА.
- 8.6. ПРОДАВАЦ се обавезује да **реш** рекламацију (изврши оправку или замену добра или његовог дела), у року **од 15 дана** од дана пријема писане рекламације ВМА.
- 8.7. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће се за сваки замењени или поправљени део односно склоп применити нови гарантни рок –**преносива гаранција произвођача** (гаранција коју произвођач преноси на продавца), рачунајући од дана инсталације или поправке.
- 8.8. ПРОДАВАЦ се обавезује да уколико се у току гарантног рока, сваки пут када се догоди застој добра, **продужи гарантни рок** за дужину периода застоја – престанка рада. Под **периодом престанка рада** подразумева се период од пријема писане рекламације ВМА до завођења записника потписаног од стране ПРОДАВЦА и крајњег корисника ВМА да је добро доведено у исправно стање.
- 8.9. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће вршити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала за добро, према захтеву ВМА, а у периоду од **најмање 7 година** од момента квалитативног пријема и да за исте даје преносиву гаранцију произвођача.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### ЧЛАН 9.

- 9.1. Ако ПРОДАВАЦ прекорачи рок за **квалитативан пријем** добра, који је утврђен у члану 2 овог уговора дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупне вредности уговора. Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати добра и то без претходног обавештавања ПРОДАВЦА.
- 9.2. Ако ПРОДАВАЦ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са **квалитативним пријемом** преко 25 дана, КУПАЦ има право да без сагласности

ПРОДАВЦА поднесе на наплату банци депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора код надлежне банке.

9.3. Ако ПРОДАВАЦ не изврши уговорне обавезе, или закасни са **квалитативним пријемом** преко 25 дана, КУПАЦ има право да **једнострано раскине уговор** и поднесе на наплату банци депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### ЧЛАН 10.

10.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

10.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА

### ЧЛАН 11.

11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут сагласношћу обе уговорне стране. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога одређених у члану 9 тачка 9.3. овог уговора.

## МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

### ЧЛАН 12.

12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл.Гласник РС“ бр. 104/2009) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл.Лист СРЈ“ бр. 54/94 и „Сл.Гласник РС“ бр. 88/2009 и 111/2009).

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### ЧЛАН 13.

13.1 За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.(Службени. лист СФРЈ , бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, као и Службени лист СРЈ бр.31/93).

13.2 Уговор је састављен у два примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну.

13.3. КУПАЦ задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју свом кориснику.

13.4. Уговор производи правно дејство од дана обостраног потписивања.

13.5. Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дирекција за набавку и продају  
Директор  
Драгана Петровић, дипл. ек.

**МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ**

(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.18/58, бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ даје  
(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

\_\_\_\_\_, даје  
(пун назив и адреса)

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање МО 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_, а у случају: (3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
  - не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
  - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** -2 бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

**Место и датум:**  
\_\_\_\_\_ год.

**М.П.**  
(читак отисак  
печата)

**Понуђач**  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне  
особе)  
\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун продавца и то у случају да продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 25 дана од уговореног рока за квалитативан пријем.

Сагласни смо да уз менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води наш рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора, закашњења више од 25 дана од уговореног рока за квалитативни пријем.
3. Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.Гласник РС“ бр. 56/11): извод са интернет странице Народне Банке Републике Србије Регистра меница и овлашћења.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

**НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду.**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.18/58, бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ даје  
(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствених меница**

\_\_\_\_\_ предаје  
(пун назив и адреса)

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за продају, Управе за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_, по основу напред наведеног уговора. (10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 (две) бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_  
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Место и датум:  
\_\_\_\_\_ год.

**М.П.**  
(читак отисак  
печата)

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне  
особе)

\_\_\_\_\_  
(потпис)



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА  
ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација, Члан 30. став 3. тачка 6. и 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" број 116/08) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

особе)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Начин учешћа	% учешћа у испоруци	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)